



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С. О. Макарова»**

---

Беломорско-Онежский филиал

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 26.02.03 Судовождение  
углубленной подготовки*

Петрозаводск  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 26.02.03 Судовождение углубленной подготовки.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК)

#### 1. ФГОС СПО специальности 26.02.03 Судовождение

- ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
- ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
- ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
- ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
- ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

## **2. МК ПДНВ**

Раздел А-VI/1 Обязательные минимальные требования по ознакомлению, начальной подготовке и инструктажу по вопросам безопасности для всех моряков

- К-35 Содействие установлению эффективного общения на судне
- К-36 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна
- К-37 Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью

### **1.4. Общее количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -66 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов;  
 внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося- 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретические занятия</i>	48
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 курс 4 семестр)</b>	

### 2.2. Тематический план

Коды профессиональных компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК) и компетентностей МК ПДНВ (К)	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины. Макс/обязательная/самост. учебная нагрузка, часов
ОК 1-10	Раздел 1. Понятие и сущность общения.	8/6/2
ОК 1-10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7	Раздел 2. Средства общения.	10/6/4
ОК 1-10	Раздел 3. Речь и язык в общении.	6/4/2
ОК 1-10	Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения.	6/4/2
ОК 1-10, ПК 2.3	Раздел 5. Общение как коммуникация.	8/6/2
ОК 1-10	Раздел 6. Техники и приёмы общения.	4/4/0
ОК 1-10	Раздел 7. Деловое общение.	10/8/2
ОК 1-10, ПК 2.5	Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) слова.	4/2/2
ОК 6, ОК 7	Раздел 9. Конфликты в общении.	10/8/2
<b>Всего</b>		<b>66/48/18</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов (макс/ обяз/ сам.р.)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и сущность общения.</b>		<b>8/6/2</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность, цели, структура и уровни общения</b> ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Определение психологии общения. 2. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. 3. Предмет, задачи психологии общения. 4. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. 5. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. 6. Междисциплинарный подход к общению. 7. Функции общения	2	1
<b>Тема 1.2. Стороны и модели общения</b> ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Трансактная модель общения. 2. Теория трансактного анализа Э.Бёрна. 3. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. 4. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. 5. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. 6. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария. 7. Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. 8. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная. 9. Понятие модели общения <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Определение своих позиций в разных кругах окружения (семья, учеба, друзья)	4	1
<b>Раздел 2. Средства общения.</b>		<b>10/6/4</b>	
<b>Тема 2.1. Вербальные и невербальные средства общения</b> ОК 1 – ОК 10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие вербальных и невербальных средств общения. 2. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. 3. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.	2	1
<b>Тема 2.2. Язык</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		

телодвижений, мимики и поз. ОК 1 – ОК 10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7	1. Особенности мимики.	2	1
	2. Особенности движений.		
	3. Особенности жестов.		
	4. Значение поз.		
	5. Психологическая интерпретация жестов, мимики, поз.		
Тема 2.3. Средства общения. ОК 1 – ОК 10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	1. Визуальные средства общения.		
	2. Акустические средства общения.		
	3. Тактильно-кинестетические средства и общения.		
	4. Ольфакторные средства общения.		
	5. Виды акустических средств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	4	
Разработка и презентация невербального способа общения и его интерпретация Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу психологической статьи на тему: «Невербальное общение».			
<b>Раздел 3. Речь и язык в общении.</b>		<b>6/4/2</b>	
Тема 3.1. Основные понятия, теории и функции речи. ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	1. Речь, язык, виды речи.		
	2. Отличие речи, языка и общения.		
	3. Эволюционное возникновение речи.		
	4. Функции речи.		
5. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистская, релятивистская, конструктивистская.			
Тема 3.2. Взаимосвязь общения и деятельности. ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	1. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна.		
	2. Взаимосвязь деятельности и общения.		
	3. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Общение и деятельность» (Рубинштейн и Леонтьев).			
<b>Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения.</b>		<b>6/4/2</b>	
Тема 4.1. Стратегия и тактика общения. ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	1. Стратегия и тактика в общении.		
2. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное.			

	3. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.		
<b>Тема 4.2. Виды общения. ОК 1 – ОК 10</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1 Вербальное и невербальное общение.	2	1
	2 Межличностное, межперсонное, ролевоеобщение.		
	3 Конфликтное, личностное, деловое общение.		
	4 Прямое и опосредованное общение.		
	5 Законное и незаконное общение.		
	6 Кратковременное и длительное общение.		
	2 Ожидания ролей от партнёра по общению.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
Анализ и подробное описание использование разных видов общения в любой конкретной ситуации.	2		
<b>Раздел 5. Общение как коммуникация.</b>		<b>8/6/2</b>	
<b>Тема 5.1. Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций ОК 1 – ОК 10, ПК 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Понятие коммуникации.	2	1
	2. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.		
	3. Отличие понятий: коммуникация и общение.		
	4. Схема коммуникаций.		
	5. Теории коммуникаций.		
6. Коммуникативная компетентность.			
<b>Тема 5.2. Коммуникационные роли и манипуляции ОК 1 – ОК 10, ПК 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1 Виды коммуникативных ролей.	2	1
	2 Понятие манипуляции.		
	3 Манипуляции в общении.		
4 Манипуляция как метод воздействия на людей.			
<b>Тема 5.3. Группы и коллективы. ОК 1 – ОК 10, ПК 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Роль процесса социализации в развитии личности	2	1
	2. Группы и коллективы. Виды групп		
	3. Коллектив. Этапы формирования коллектива		
	4. Лидерство . Групповые нормы. Конформизм.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от манипуляции». Самодиагностика коммуникативных способностей.	2		
<b>Раздел 6. Техники и приёмы общения.</b>		<b>4/4/0</b>	



<b>Тема 6.1. Основные понятия и виды слушания.</b> ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Процесс слушания.	2	1
	2. Определение понятия слушание.		
	3. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое		
4. Проблема понимания.			
<b>Тема 6.2. Техники и приёмы общения.</b> ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Виды техник слушания.	2	1
	2. Активное слушание.		
	3. Приёмы общения.		
4. Техники общения.			
<b>Раздел 7. Деловое общение.</b>		<b>10/8/2</b>	
<b>Тема 7.1. Понятие, структура делового общения.</b> ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Понятие делового общения.	2	1
	2. Деловая беседа: особенности, правила, принципы.		
	3. Функции деловой беседы.		
	4. Структура деловой беседы.		
	5. Стратегические принципы делового общения.		
6. Технология общения с работодателем			
<b>Тема 7.2. Виды делового общения.</b> ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Деловые беседы.	4	1
	2. Деловые переговоры.		
	3. Деловые совещания.		
4. Деловые дискуссии.			
<b>Тема 7.3. Этические принципы общения.</b> ОК 1 – ОК 10	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Этикет и культура поведения, общения делового человека.	2	1
	2. Культура общения по телефону.		
	3. Основные заповеди и принципы делового этикета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	2	
Составление резюме Письменно ответить на вопрос: «От чего зависит успешность делового общения?»			
<b>Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) слова.</b>		<b>4/2/2</b>	
<b>Тема 8.1. Основные понятия и теории сuggestивности.</b> ОК 1 – ОК 10, ПК 2.5	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Понятие сuggestия (внушаемости).	2	1
	2. Свойства личности, поддающейся внушению.		
	3. Особенности внушения.		
4. Сила слова (сuggestивность слова).			

	5. Отличие гипноза и суггестивности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	2	
	Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от внушения».		
<b>Раздел 9. Конфликты в общении.</b>		<b>10/8/2</b>	
<b>Тема 9.1. Конфликт и толерантность ОК 6, ОК 7</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности.	2	1
	2. Структура и участники конфликта.		
	3. Мотивы сторон в конфликте.		
<b>Тема 9.2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ОК 6, ОК 7</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Причины конфликтов.	4	1
	2. Виды конфликтов и способы их разрешения.		
	3. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.		
	4. Последствия конфликтов.		
	5. Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	2	
	Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации.		
	Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях.		
		<b>Дифференцированный зачет</b>	2
		<b>Всего:</b>	<b>66/48/18</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование кабинета/ лаборатории	Оснащённость кабинета/ лаборатории	Перечень лицензионного программного обеспечения
ОГСЭ.03. Психология общения	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 34, № 306 Кабинет социально- экономических дисциплин	Комплект учебной мебели (столы, стулья, классная доска), персональный компьютер	Не предусмотрено

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Марцинковская Т.Д. Психология : [Электронный ресурс]: учебник / Т.Д. Марцинковская. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/48178/>
2. Психология и этика делового общения : [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117118](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118)

*Дополнительные источники:*

1. Даниленко А.А. Основы конфликтологии : [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Даниленко, А.Ф. Джумагулова, Е.А. Серова. – СПб.: Издательство ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2014. – 100 с. – Режим доступа: <http://edu.gumrf.ru/elektronnaya-biblioteka-metodicheskikh-materialov/elektronnaya-biblioteka/element/view/7918/>
2. Социальная психология : [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=446598](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446598)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>▪ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме оценки устных опросов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>▪ цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>▪ роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>▪ виды социальных взаимодействий;</li> <li>▪ механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>▪ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>▪ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме оценки устных опросов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	- демонстрация понимания организации проведения учебных тревог, предупреждения пожара и при тушении пожара.	Текущий контроль в форме оценки результатов устных ответов обучающихся
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при авариях.	
ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	- демонстрация практических навыков и умений при оказании медицинской помощи пострадавшим.	

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна; - демонстрация практических навыков и умений при использовании спасательных средств.	
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	- демонстрация навыков владения письменной и устной речью на русском и (или) иностранном (английском) языке.	

### Компетентность МК ПДНВ

Сфера компетентности	Формы и методы контроля и оценки
К-35 Содействие установлению эффективного общения на судне	Текущий контроль в форме оценки результатов устных ответов обучающихся.
К-36 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна	
К-37 Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью	